

附件 1

签约服务机构申报材料

1. 签约服务机构申请表（见附件 2）；
2. 营业执照（执业许可证）复印件(加盖公章)、法人身份证复印件（加盖公章）、提供从事相应服务领域的资质证明；
3. 服务方案 包括机构简介，服务产品名称，服务内容，服务流程，收费标准，有明确的专业服务方向，服务内容界定清晰，售后服务，服务质量保障措施等；
4. 提供的服务产品符合基地采购服务的范围,且拥有开展相应业务的专业从业人员不低于 3 人,规章制度完善(须附相应的规章制度),须提供人员学历或职称证明和花名册；
5. 上年度服务的成功案例不少于 10 家次（提供合同封面、签字盖章页和合同金额页复印件）和服务过的企业名单（企业名称、联系人、联系电话、服务项目）；
6. 近年由国家、自治区、市（县、区）有关部门和行业组织授予荣誉称号的证明文件或证书复印件；
7. 提供固定经营场所租赁合同，或者房产证明；
8. 其他能够证明本服务机构实力和能力的材料；
9. 上年度企业财务报表和企业所得税年度纳税申报表；
10. 提供当月企业及法定代表人的信用查询记录。
11. 机构服务承诺书及对申报内容和附属文件真实性、合法有效性负责的声明。